



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES COMISSÃO ESPECIAL DE CONCURSO PÚBLICO

CECP





presente relatório tem por finalidade apresentar, de forma objetiva e sistematizada, as atividades desenvolvidas pela Comissão Especial de Concurso Público – CECP ao longo do exercício de 2025, instituída pela Portaria nº 158, de 15 de julho de 2025, nos termos da Resolução Administrativa nº 09/2025.

A atuação da Comissão concentrou-se na instalação formal de seus trabalhos, no levantamento técnico e jurídico da situação funcional do quadro efetivo da Câmara Municipal de Viana, bem como na análise preliminar da viabilidade de realização de concurso público, com vistas a subsidiar futuras deliberações da Presidência e da Mesa Diretora.

2. COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO

A CECP foi composta pelos seguintes membros:

Luiz Paulo Nascimento da Silva – Presidente

Camila Bertolo – Membro

Elisangela Batista de Figueiredo Serafim – Membro

Henrique das Neves Vieira Maximo – Membro

Talita Laiber Salarini Castello – Membro

Lafaiete Soares Belo – Membro (exonerado no curso dos trabalhos – Portaria nº 208/2025)

3. REUNIÕES REALIZADAS

No exercício de 2025, a Comissão realizou **06 (seis) reuniões ordinárias**, conforme cronograma abaixo:

Reunião	Data	Principais Deliberações
1ª	22/07/2025	Instalação da Comissão, definição do plano de trabalho e cronograma
2ª	19/08/2025	Definição de parâmetros para levantamento de dados funcionais e históricos de concursos
3ª	16/09/2025	Análise preliminar de vacâncias, exonerações e cargos com maior evasão
4ª	21/10/2025	Consolidação de relatório sobre vacâncias e impactos jurídicos e orçamentários
5ª	18/11/2025	Deliberação sobre pesquisas de preços e necessidade de aguardar a LOA

Reunião	Data	Principais Deliberações
6ª	16/12/2025	Aprovação do calendário oficial de reuniões para o 1º semestre de 2026

4. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Ao longo do exercício, destacam-se como principais atividades da CECP:

4.1 Instalação e Planejamento

Instalação formal da Comissão;

Definição do plano anual de trabalho;

Estabelecimento de metodologia de atuação e divisão de tarefas.

4.2 Levantamento de Dados Funcionais

Análise de provimentos, exonerações, vacâncias e reversões de cargos efetivos;

Identificação de cargos com maior índice de evasão, com destaque para o cargo de **Assessor Administrativo Legislativo**;

Verificação da existência de cargos vagos e ocupações temporárias.

4.3 Análise Jurídico-Administrativa

Estudo das naturezas jurídicas das vacâncias;

Avaliação dos prazos legais de reversão;

Considerações quanto à segurança jurídica para eventual realização de concurso público.

4.4 Avaliação Orçamentária Preliminar

Diálogo inicial com o setor contábil da Câmara;

Deliberação quanto à necessidade de aguardar a aprovação da Lei Orçamentária Anual para análises conclusivas;

Determinação para realização de pesquisa de preços de concursos públicos em Câmaras Municipais de porte semelhante.

4.5 Planejamento Futuro

Aprovação do calendário oficial de reuniões da CECP para o 1º semestre de 2026;

Direcionamento dos trabalhos para a fase de organização e estruturação de eventual concurso público no exercício seguinte.

5. RESULTADOS E ENCAMINHAMENTOS

Como resultados do exercício de 2025, a Comissão:


Produziu diagnóstico preliminar do quadro efetivo da Câmara;

Estruturou base técnica e documental para subsidiar decisões administrativas futuras;

Estabeleceu diretrizes claras para continuidade dos trabalhos em 2026, com foco na viabilidade de realização de concurso público.

6. CONCLUSÃO

A Comissão Especial de Concurso Público cumpriu, no exercício de 2025, sua finalidade institucional, atuando de forma técnica, planejada e responsável, respeitando os limites orçamentários e jurídicos vigentes, e preparando o terreno para decisões estratégicas da Administração Legislativa.



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO COMISSÃO ESPECIAL DE GESTÃO DOCUMENTAL E ARQUIVÍSTICA

CEGDA

Este relatório visa colocar as partes interessadas a par das atividades da Comissão Especial de Gestão Documental e Arquivística, considerando todas as atividades realizadas durante o exercício do ano de 2025.

Em atendimento às exigências de controle externo e em conformidade com os princípios que regem a Administração Pública, apresenta-se o Relatório de Atividades da Comissão Especial de Gestão Documental e Arquivística CEGDA, referente ao exercício de 2025.

A CEGDA atuou como órgão técnico, deliberativo e consultivo, responsável pela orientação, supervisão e acompanhamento das ações relacionadas à **gestão documental** da instituição, abrangendo documentos em suporte físico e digital, observando a **Lei nº 8.159/1991 (Lei de Arquivos)**, as diretrizes do **CONARQ** e as orientações dos arquivos públicos competentes.

1. Objetivo Institucional

As atividades da Comissão tiveram como objetivo assegurar a correta **classificação, avaliação, organização e controle da documentação produzida e acumulada**, visando à preservação dos documentos de valor permanente e à preparação adequada para futura destinação documental, em observância ao princípio da legalidade.

2. Atividades Desenvolvidas

No exercício de 2025, a CEGDA concentrou suas ações em:

Elaboração, análise e aplicação dos **instrumentos arquivísticos**, com destaque para o **Plano de Classificação de Documentos (PC)** e a **Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos (TTDD)**;

Avaliação da massa documental acumulada, com identificação dos valores administrativo, legal, fiscal e histórico dos documentos;

Orientação técnica aos setores administrativos quanto à correta produção, classificação, tramitação e guarda documental;

Padronização de procedimentos para a gestão do arquivo físico e eletrônico, incluindo diretrizes para utilização de sistemas informatizados oficiais, como o **Sistema Eletrônico de Informações (SEI)**.

3. Eliminação Documental

Registra-se que **não houve eliminação de documentos no exercício de 2025**, tendo

em vista que **a normativa específica que regulamenta os procedimentos de eliminação documental ainda não foi publicada**, requisito indispensável para a adoção dessa medida, em estrita observância ao princípio da legalidade e às orientações dos órgãos de controle.

4. Composição da Comissão

A CEGDA manteve composição **de servidores do setor administrativo e de servidores de gabinetes de vereadores**, assegurando análises integradas e alinhadas aos aspectos legais, administrativos e tecnológicos envolvidos na gestão documental.

5. Reuniões Realizadas

No exercício de 2025, a Comissão realizou reuniões periódicas para deliberação sobre matérias de sua competência, acompanhamento da política arquivística institucional e preparação dos procedimentos futuros. As reuniões ocorreram nas seguintes datas:

- **24/02/2025**
- **18/03/2025**
- **22/04/2025**
- **20/05/2025**
- **17/06/2025**
- **22/07/2025**
- **19/07/2025**
- **23/09/2025**
- **21/10/2025**
- **18/11/2025**
- **16/12/2025**

As reuniões evidenciam a regularidade das atividades e o acompanhamento contínuo das ações de gestão documental.

6. Considerações Finais

As atividades desenvolvidas pela CEGDA no exercício de 2025 contribuíram para o fortalecimento da **organização administrativa**, da **transparência**, da **preservação da memória institucional** e do **cumprimento das normas legais**, preparando a instituição para a futura implementação das etapas de destinação documental de forma segura, controlada e em conformidade com as exigências do **Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo – TCE-ES**.